

Cómo usar **P**restamo**\$**imple

Manual ilustrado Para el usuario



Cómo instalar PrestamoSimple la primera vez, iniciando desde cero

El País de las Bendiciones
El País de las Bendiciones
El País de las Bendiciones

Para usar este programa por primera vez es obligatorio registrarse como usuario con categoría de Gerente:

1. Complete las casillas que lo ingresarán con categoría de Gerente

Nombre Código 3 Letras Contraseña Repetir Contraseña

Guardar

Si desea que se modifique o agregue alguna opción o desea reportar un error, envíenos un email con los detalles: infosoft_rd@yahoo.com

Cómo realizar un Préstamo usando PrestamoSimple

Desde la pantalla principal del programa haga click sobre el botón CREAR UN PRESTAMO. Le saldrá una ventana similar a la que se muestra en esta página.

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final

Los datos principales que debe tener en cuenta para realizar un préstamo está numerados dentro de un cuadro:

1. Coloque el capital o principal que desea prestar. Si le da problema colocar todo el monto, sobrear la casilla completa y colocar el monto.
2. Cantidad de cuotas en que el préstamo debe ser pagado. (Nota: Si el préstamo es ABIERTO, es decir, que el cliente se limitará solamente a pagar intereses sin una fecha específica de término, entonces coloque un uno en esta casilla).
3. Con qué período se realizarán los pagos: Mensuales, Semanales, Quincenales, diarios, anuales, interdiario.
4. Coloque el porcentaje de Interés mensual. El Sistema se encargará de dividirlo basado en el período seleccionado. **REITERAMOS: Coloque el interes MENSUAL.**
5. Usted puede colocar en esta casilla el total que desea obtener de este préstamo. Es decir, capital mas intereses. Cuando oprima el botón INTERES FIJO(8), el Sistema cambiará la casilla interés por el que equivale a este total.
6. La Fecha en que vence el primer pago. Esto es muy importante. A partir de esa fecha se suman los demas vencimientos.
7. La fecha en que se creó el contrato. Esto, al igual que la casilla anterior, pueden ser fechas ya pasadas.
8. El tipo de interés a aplicar. Seleccione de la lista INTERES FIJO o LINEAL u otro según su criterio. El más utilizado es INTERES FIJO o LINEAL. Luego presionar el botón MOSTRAR.
9. Colocar la cédula o número de identidad del deudor. 10. Colocar el teléfono del deudor. 11. Nombre del cliente. 12. Ruta. Una especie de identificador para establecer la ubicación del cliente, o de quien vino referido, o cualquier característica que le permita definir datos de ese cliente.

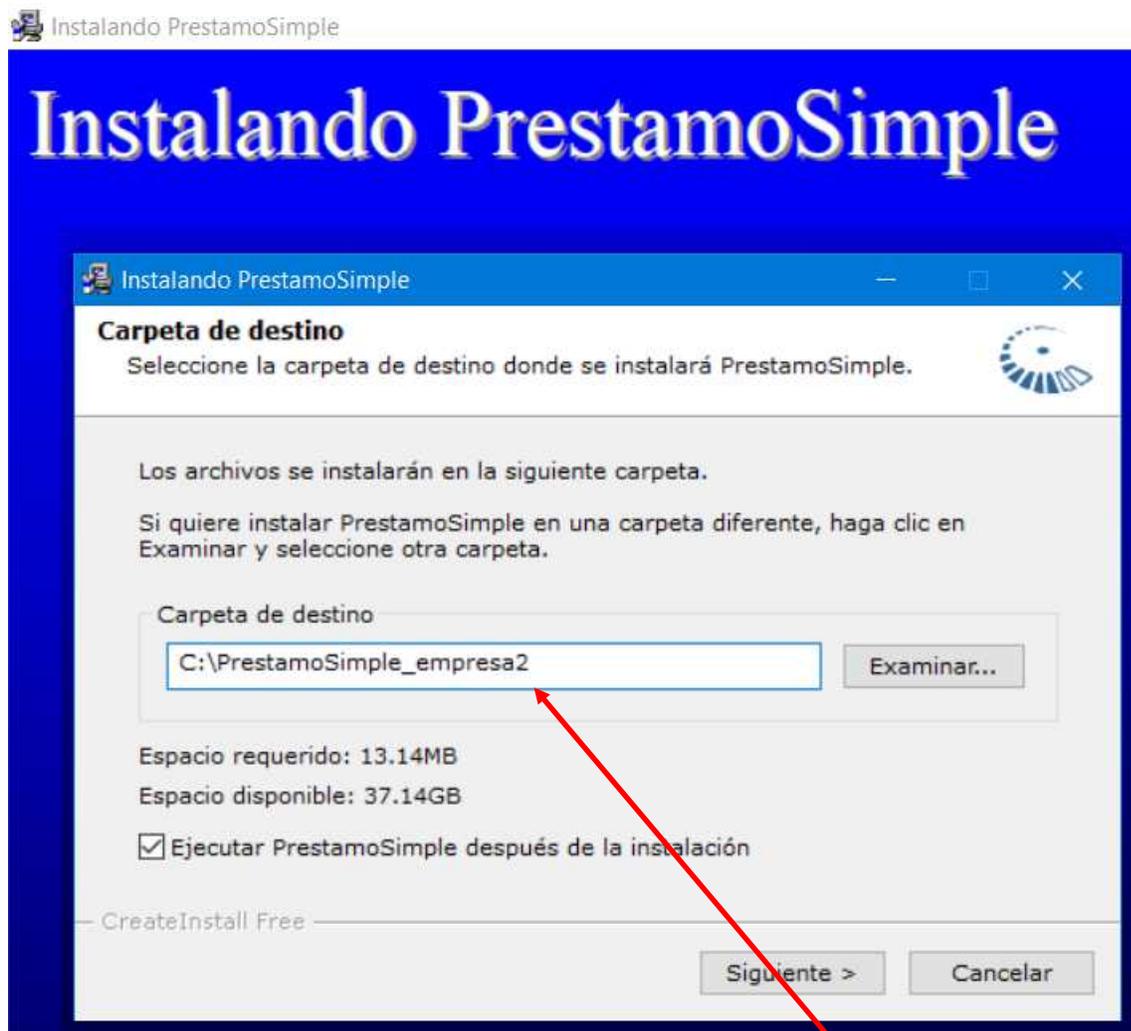
Cuando haya colocado los datos referentes al cliente, oprima el botón PROCESAR CONTRATO PRESTAMO

Cómo hacer dos instalaciones de PrestamoSimple en una misma computadora

Por defecto, el programa PRESTAMOSIMPLE se instala en el disco C:, bajo la siguiente ruta:
C:\PrestamoSimple\

En la primera instalacion que haya hecho, ir al escritorio y al acceso directo, cambiarle el nombre por EMPRESA1 O EL NOMBRE QUE DESEE

Luego, cuando haga la instalacion de la segunda empresa, el programa querrá instalarse en la misma carpeta que la primera. Lo que debe hacer es, cambiar el destino de la instalacion con otro nombre, como indica la ilustracion.



Cambiar el nombre de la carpeta de destino para la segunda instalación, como se indica.

Una vez que haya seleccionado la carpeta de destino, darle SIGUIENTE y se completará la instalación.

Instalando PrestamoSimple

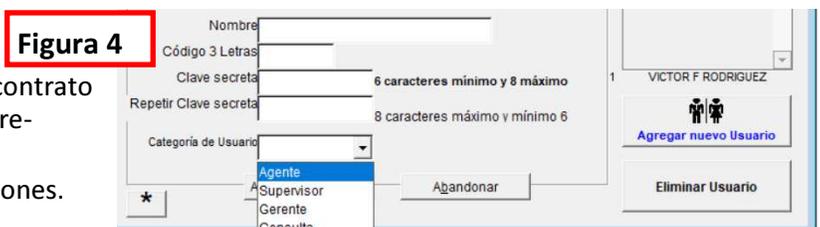
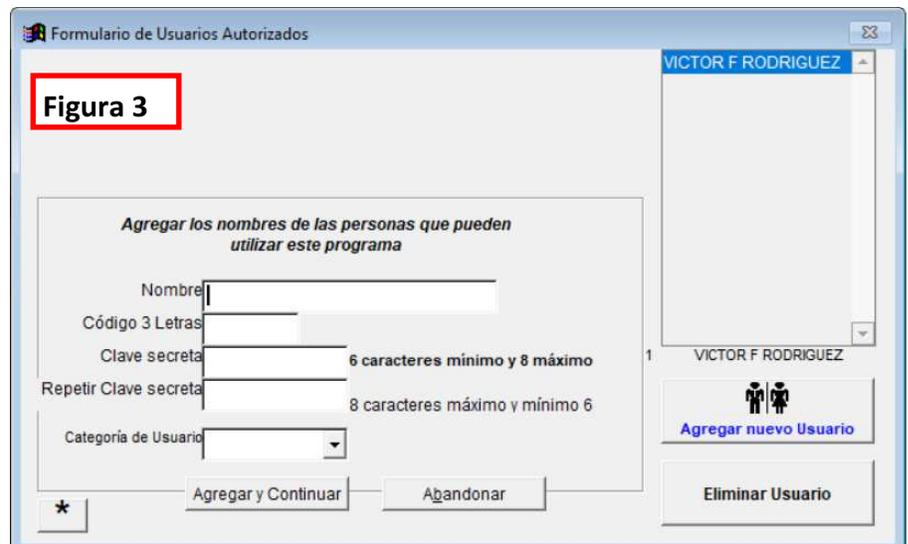
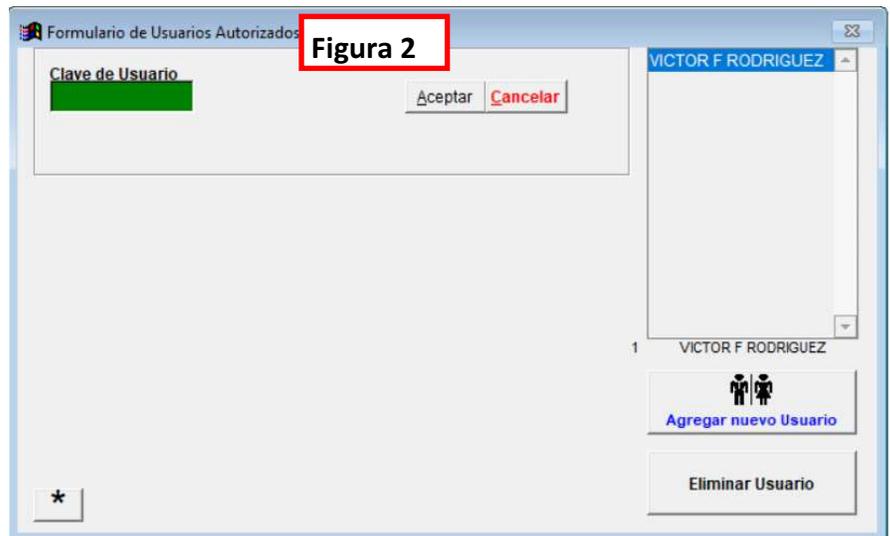
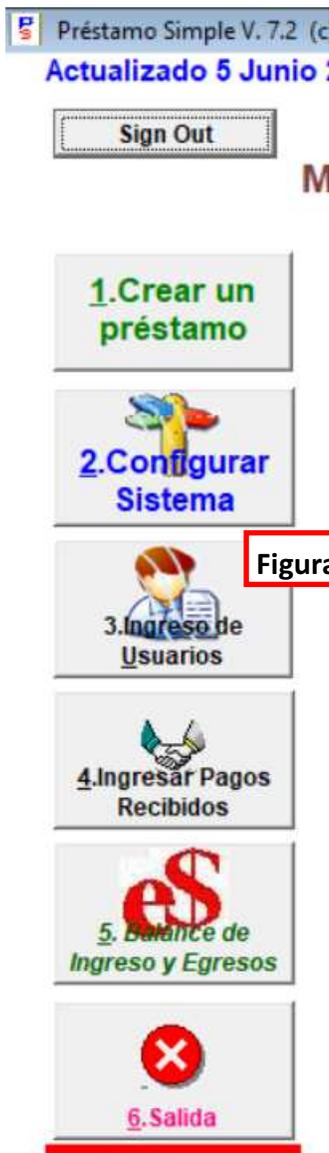


Cómo agregar un nuevo usuario usando PrestamoSimple

Cada vez que se realiza una instalación nueva del programa PrestamoSimple, la persona que realiza la instalación recibe automáticamente la condición de GERENTE, que es la categoría de mayor rango. La otra es AGENTE.

Para poder crear un nuevo usuario, es necesario que un GERENTE ingrese al Sistema. Sólo alguien con categoría de gerente puede crear otro usuario.

El primer paso para crear un gerente es ir al botón INGRESO DE USUARIOS. Ver Figura 1. Le saldrá una Ventana similar a la Figura 2. En esa Ventana seleccionar el botón **AGREGAR NUEVO USUARIO**. Al hacerlo, le saldrá una Ventana similar a la figura 3. Es en estas Casillas que usted debe colocar los datos del nuevo usuario, como se indica. En la categoría del nuevo usuario, sugerimos asignarle AGENTE a menos que se trate de un gerente. Ver figura 4.



NOTA: El gerente tiene el privilegio de anular un contrato de préstamo, anular un recibo de ingreso, ver los reportes.

En cambio, el AGENTE tiene restringido estas opciones. Sólo puede cobrar y crear un nuevo préstamo.

Cómo determinar la cantidad de dinero cobrado

Desde la Ventana principal, seleccionar el botón **INGRESAR PAGOS RECIBIDOS**.

En la parte superior derecha, poner en cero las Casillas RUTA y CLIENTE.

En las Casillas DESDE Y HASTA poner las fechas de las que desea obtener el resultado o montos cobrados.

Luego, presionar la casilla SUMA DE RECIBOS.

Le saldrá una Ventana para seleccionar la impresora. Darle al botón OK y verá una vista previa de todo lo cobrado en el período seleccionado. Podrá ver el desglose por capital, interés y mora.

Paso 1. Poner en cero las Casillas RUTA Y CLIENTE

Paso 2. Cambiar las fechas para el período que desea consultar

Paso 3. Seleccionar el botón SUMA DE RECIBOS

Préstamo Simple V. 6.1 (c) INFOSOFT-RD | Victor F. Rodríguez | 809 687-6536 | www.prestamosimple.com

Opciones Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato: Pago # de : Codigo
1 4 40 1 04/08/2017 D Buscar..

Cliente	Codigo	RNC/Cedula	Telefono
JUAN DE LOS PALOTES	1	83928392929	809 599-9999

Balance JUAN DE LOS PALOTES: > 5,858.21

[Desglose del pago]

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
33.33	125.00	158.33	261.24	0.00	419.57

Saldar más de una cuota CMC

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
158.33	4	04/08/2017	PD	1	0.00	0.00
158.33	5	05/08/2017	PD	1	0.00	0.00
158.33	6	06/08/2017	PD	1	0.00	0.00
158.33	7	07/08/2017	PD	1	0.00	0.00
158.33	8	08/08/2017	PD	1	0.00	0.00
158.33	9	09/08/2017	PD	1	0.00	0.00
158.33	10	10/08/2017	PD	1	0.00	0.00

Fecha de pago 06/09/2017

Efectivo
 Cheque
 Depósito
 Refinan.

Aplicar Pago

Concepto

Desde 06/09/2017 Hasta 06/09/2017

Recibos de Cobranzas
Relación Cobranzas
Contratos Emitidos
Suma de Recibos
Capital Vs Beneficios
Contratos con atrasos
Desglose de pagos
Recibo Provisional
Préstamos Saldados

Re-Imprimir

Recibo # 3

Anular

Recibo 8.5 x 3"
 Recibo Doble 8.5x11
 Recibo 3 Pulgadas
 Recibo sin desglose
 Recibo 2. 25" MS-Word
 3Pulg a puerto LPT1

Salir

Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por 5.00 Ejecutar

Cambiar gracia a 0 días

Imprimir pagaré
 Recibo de pagaré 2 Col sólo cuota #
 Recibo Pagaré 1 Col. 4
3 Pulg con atrasos y mora Todos

Cómo modificar la fecha a una cuota usando PrestamoSimple

Figura 1

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOSOFT-RD | Victor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Opciones: Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato: Pago # de: Código: 1 0 10 1

Cliente	Código	RNC/Cedula	Telefono
ALEJANDRO EL GRANDE	1	1893829201022	888 444 3333
HERCULES DE ALEJANDRIA	2	1583829290000	999 111 2222

Balance ALEJANDRO EL GRANDE: > 1,350.00

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
50.00	100.00	150.00	7.50	0.00	157.50

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
150.00	2	08/01/2022	PD	1	0.00	0.00
150.00	3	15/01/2022	PD	1	0.00	0.00
150.00	4	22/01/2022	PD	1	0.00	0.00
150.00	5	29/01/2022	PD	1	0.00	0.00
150.00	6	05/02/2022	PD	1	0.00	0.00
150.00	7	12/02/2022	PD	1	0.00	0.00

CFDP CMC

Fecha de pago: 15/01/2021

Concepto: PAGO A CUOTA # 2 DE 10 DE CONTRATO # 1

Re-imprimir Anular

Subir Cobros para Hoy

Descargar Cobros hechos

Para modificar la fecha de una cuota, debe hacer un click sobre la etiqueta marcada **CFDP** que tiene un fondo azul. Ver Figura 1.

Al hacerlo, se presentará otra Ventana donde debe indicar cuál es el número del préstamo y qué número de cuota. Luego, debajo, aparece la casilla donde debe indicar la fecha a la que desea cambiar la fecha del pago. Ver figura 2.

Figura 2

Cambiar Fecha de Pago

Préstamo No. 1

Cuota No. 4

Fecha de Pago actual: 08/01/2021

Nueva Fecha: 15/01/2021

Ejecutar Ignorar

Cómo incluir la garantía al crear el préstamo

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final
1	15/04/2020	110000.00	9166.67	4166.67	5000.00	100833.33
2	15/05/20	100833.33	9166.67	4166.67	5000.00	91666.66
3	15/06/20	91666.66	9166.67	4166.67	5000.00	82499.99
4	15/07/20	82499.99	9166.67	4166.67	5000.00	73333.32
5	15/08/20	73333.32	9166.67	4166.67	5000.00	64166.65
6	15/09/20	64166.65	9166.67	4166.67	5000.00	54999.98

Antes de darle al botón PROCESAR CONTRATO DE PRESTAMO, indique la garantía que desea aplicar a este préstamo.

Lo que debe hacer es darle DOBLE CLICK a la casilla GARANTIA y escribe libremente los datos de la garantía, como muestra el ejemplo debajo.

Describe todos los artículos o servicios que sean parte de la garantía

MOTOCICLETA YAMAHA 120Y
MODELO 1999, COLOR ROJO
CHASIS 12345Y67890
PLACA 142328392929

OK Ignorar

Después de colocar los datos de la garantía le da al botón OK y luego PROCESAR CONTRATO DE PRESTAMO

Cómo buscar la garantía de un préstamo

1. Buscas el nombre del cliente

Aparecerán los préstamos emitidos a este cliente

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Opciones

Monto del préstamo (Capital): 0.00 C.cuotas: 0 Período: [dropdown] Interés mensual: 0.00 Fecha primer pago: 01/05/2019 Fecha del contrato: 05/04/2019 Tipo de interés a aplicar: [dropdown] Mostrar

Total a pagar: 0.00

Monto cuotas	Desql	Inters	Desql	Capitl
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Reset

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final

PRESTAMOS DE JULIO CESAR GARCIA DIAZ [CODIGO 7]

- P#: 5000.00 07/06/17
- P#:265 \$ 3000.00 20/07/17
- P#:266 \$ 5000.00 07/06/17
- P#:293 \$ 3000.00 01/08/17
- P#:592 \$ 5000.00 21/01/18
- P#:770 \$ 4500.00 15/04/18
- P#:1080 \$ 4500.00 12/08/18
- P#:1384 \$ 5000.00 01/10/18

Buscar: JULIO CESAR GAR [dropdown] Buscar Imprimir

Cédula /ID: 07300160723 Teléfono: 829-741-1062 Código cliente: 7 Reset

Cliente: JULIO CESAR GARCIA DIAZ [dropdown]

Dirección: C/PRINCIPAL, ENTRADA BO. GARCIA, CASA 125, LA CEYBA

Sector: LOMA DE CABRERA Ruta: 73

Móvil: NT Email: NT

Empresa /Grupo: MOTOCONCHO Y COBRADOR DE TRAN Mora: 3.38

Garantía: FDN: 05/04/2019

Cónyugue: NT C: [dropdown]

Límite P: 99

Testigo 1: NATIVIDAD DELGADO DE LOS SANTO Ced: 10900040386

Testigo 2: YOLANDA LUCIA JIMENEZ CASTILLO Ced: 00116942939

Salvar Datos Salvar Fiador XX Cliente Opt Opciones

Solicitud s Re-Impr Pagaré Notarial

Crear documento al procesar contrato

Procesar Contrato Préstamo

1384

Anular Contrato

Salir Terminar Préstamo

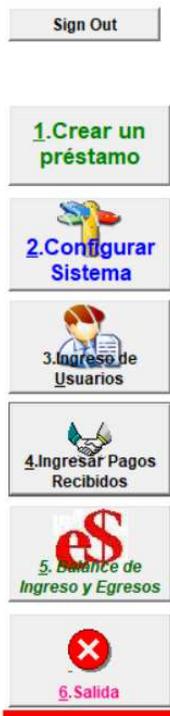
3.HACER DOBLE CLICK PARA VER LA GARANTIA

2.COLOCAR EL NUMERO DE PRESTAMO

Cómo cobrar una cuota con PrestamoSimple

(Cómo hacer un Recibo de Ingresos usando PrestamoSimple)

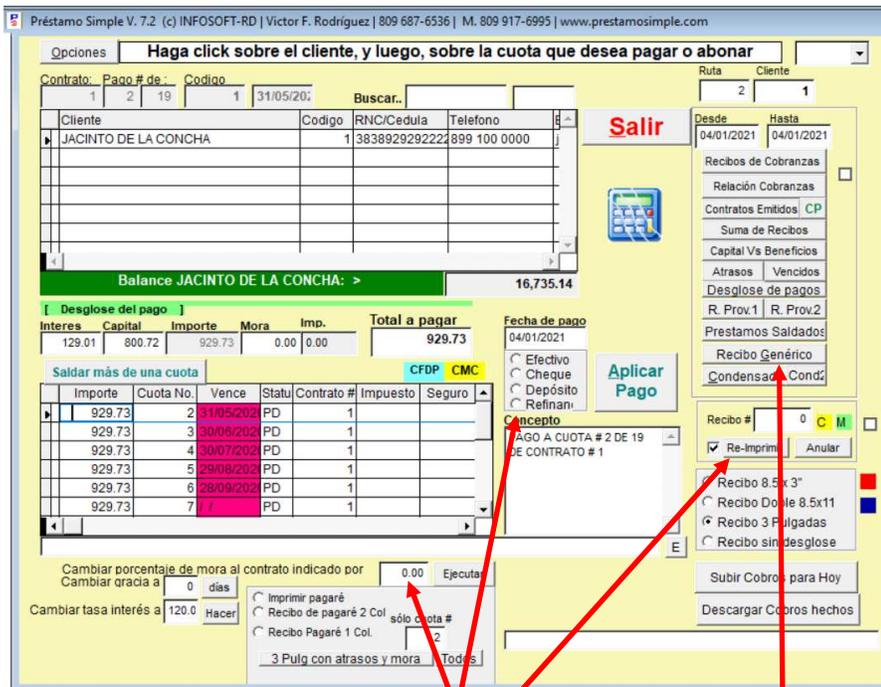
Figura 1



Siga el orden de los números para entender claramente cómo cobrar o hacer un Recibo de Ingresos.

1. En la pantalla principal del programa, selecciona el botón No. 4 que dice: INGRESAR PAGOS RECIBIDOS. Ver **Figura 1**
2. Haga un click sobre el cliente a quien desea hacer el cobro. Y luego un click en la cuota que corresponde de pagar. Evite seleccionar una cuota que no corresponde.

Figura 2



Como se puede observar, el TOTAL A PAGAR de esa cuota se desglosa en INTERES, CAPITAL Y MORA.

Si el cliente va a pagar el monto exacto indicado en la cuota seleccionada:

3. Seleccione la forma de pago.
4. Presione el botón APLICAR PAGO

Si se da el caso que el cliente NO PUEDE PAGAR todo el total y solo desea pagar el interés, en el desglose ponga en cero el capital y deje intacto al interés. También puede borrar el total a pagar con el monto del interés a pagar. Seleccione la forma de pago y presione APLICAR PAGO.

Cada vez que usted presiona APLICAR PAGO, sale una Ventana de vista previa para seleccionar la impresora y muestra el formato en que saldrá el recibo. Si desea cambiar el formato del recibo, seleccione una de las opciones que se muestran en la figura 2 (Los cuadrados de color rojo y azul son para imprimir el recibo en un Puerto paralelo.)

Si desea **RE-IMPRIMIR UN RECIBO**, coloque el número del recibo que desea re-imprimir en la casilla RECIBO # y luego, presione el botón RE-IMPRIMIR.

Para NO COBRAR LA MORA a una cuota, usted puede seleccionar la casilla mora en el desglose y ponerla en cero. Para ello debe tener una contraseña de gerente. Otra opción consiste en modificar el porcentaje de la mora que debe cobrarse a ese préstamo, poniendo en cero la casilla CAMBIAR PORCENTAJE DE MORA AL CONTRATO INDICADO POR y luego seleccionar el botón EJECUTAR. (Ver figura 2)

Para CREAR UN RECIBO GENERICO, es decir, un pago recibido de un cliente por algún concepto no relacionado con una cuota, utilice el botón RECIBO GENERICO como se indica.

Cómo cambiar la mora a un préstamo

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOFOT-RD | Víctor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Opciones Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato: Pago # de : Codigo Ruta Cliente
1 3 5 1 01/05/20: M Buscar.. 1 1

Cliente	Codigo	RNC/Cedula	Telefono
CRISTOBAL COLON	1	923820929222	888 888 8888

Balance CRISTOBAL COLON: > 4,500.00

[Desglose del pago]

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
500.00	1000.00	1500.00	577.50	0.00	2077.50

Saldar más de una cuota CFDP CMC

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
1500.00	3	01/05/2020	PD	1	0.00	0.00
1500.00	4	01/06/2020	PD	1	0.00	0.00
1500.00	5	01/07/2020	PD	1	0.00	0.00

Fecha de pago 18/12/2020

Aplicar Pago

Concepto PAGO A CUOTA # 3 DE 5 DE CONTRATO # 1

Re-Imprimir Anular

Subir Cobros para Hoy Descargar Cobros hechos

Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por 5.00 Ejecutar

Cambiar gracia a 0 dias

Cambiar tasa interés a 10.00 hacer

Imprimir pagaré
Recibo de pagaré 2 Col sólo cuota #
Recibo Pagaré 1 Col. 3
3 Pulg con atrasos y mora Todos

1. Seleccionar al cliente y luego el préstamo

En este ejemplo la mora es de un 5 por ciento por día (577.50)

El interés en este ejemplo es de un 5 por ciento, como se indica.

Para modificarlo, coloque el valor deseado y darle al botón EJECUTAR. Al hacerlo, saldrá una Ventana para que coloque la contraseña del usuario autorizado. Si usted lo usted, simplemente cierre esa Ventana. Ver Figura 2

NOTA: Es Bueno saber que aunque pague parte de una cuota sin saldarla por completo, siempre saldrá un monto por mora; a menos que ponga la mora en cero por ciento.

Figura 2

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOFOT-RD | Víctor F. Rodríguez

Contraseña del día

Coloque la contraseña del día

Contraseña

Aceptar

Formato de los recibos de cobros de PréstamoSimple

Print Preview

MI EMPRESA CXA

Mi Calle y Número del Edificio A Mi Sector
Tel. T. 809 999-9999 | M. 809 999-9990
micorreoelectronico@mproveedor.com
RNC-000-000000

RECIBO NO.: 1

13/05/2021 | 05:15
Cliente : JUANA SALTITOPA CODIGO: 1
RUTA: 1|
MONTO : DOSCIENTOS CON 00/100

PRESTAMO # : 1
CUOTA #1/10
PAGO RECIBIDO 200.00
FP: EF

INTERES: 100.00
CAPITAL: 100.00
MORA: 0.00
TOTAL: 200.00
BALANCE: 1.800.00

OBSERV : PAGO A CUOTA #1 DE 10 DE
CONTRATO #1

LE ATENDIO VICTOR F RODRIGUEZ
Este recibo no es valido si no está debidamente
firmado y sellado por el cajero

VFR
Firma Agente

Print Preview

MI EMPRESA CXA
Mi Calle y Número del Edificio A Mi Sector o Provincia
Tel. T. 809 999-9999 | M. 809 999-9990
micorreoelectronico@mproveedor.com
RNC-000-000000

13/05/2021 | 05:15
RECIBO NO.: 1

Cliente : JUANA SALTITOPA - 1010293982922
CALLE LOS HEROES ESQ. DUARTE SAN CARLOS
888 888 8888

DESCRIPCION
PAGO A CUOTA # 1 DE 10 DE CONTRATO # 1

TOTAL PAGADO	FP	BALANCE	CUOTA	
200.00	EF	1.800.00	1/10	
CAPITAL	INTERES	MORA	DESCUENTO	OTROS
100.00	100.00	0.00	0.00	0.00

(VFR) Recibido por

MI EMPRESA CXA
Mi Calle y Número del Edificio A Mi Sector o Provincia
Tel. T. 809 999-9999 | M. 809 999-9990
micorreoelectronico@mproveedor.com
RNC-000-000000

13/05/2021 | 05:15
RECIBO NO.: 1

Cliente : JUANA SALTITOPA - 1010293982922
CALLE LOS HEROES ESQ. DUARTE SAN CARLOS
888 888 8888

DESCRIPCION
PAGO A CUOTA # 1 DE 10 DE CONTRATO # 1

TOTAL PAGADO	FP	BALANCE	CUOTA	
200.00	EF	1.800.00	1/10	
CAPITAL	INTERES	MORA	DESCUENTO	OTROS
100.00	100.00	0.00	0.00	0.00

(VFR) Recibido por

Vista previa de un Recibo de tres pulgadas de ancho. Para impresoras de punto de venta y/o matriciales.

Vista previa de un Recibo de 8 1/2 x 11 pulgadas. Salen dos recibos en una misma página. Se debe cortar en la mitad. Para impresoras que utilizan este tipo de papel. (Matriciales, láser y chorro de tinta)

Salir Desde Hasta

13/05/2021 13/05/2021

Recibos de Cobranzas
Relación Cobranzas
Contratos Emitidos CP
Suma de Recibos
Capital V's Beneficios
Atrasos Vencidos
Desglose de Pagos
R. Prov 1 | R. Prov 2
Préstamos Saldados
Recibo Genérico
Condensado Cond:

Balance JUANA SALTITOPA: > 1.800.00

Desglose del pago 1

Interes	Capital	Importe	Mora	Impo.	Total a pagar
100.00	100.00	200.00	0.00	0.00	200.00

Fecha de pago 13/05/2021

Salir más de una cuota CFP CMC

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
200.00	2	29/05/2021	PD	1	0.00	0.00
200.00	3	29/07/2021	PD	1	0.00	0.00
200.00	4	29/08/2021	PD	1	0.00	0.00
200.00	5	29/09/2021	PD	1	0.00	0.00
200.00	6	29/11/2021	PD	1	0.00	0.00
200.00	7	29/12/2021	PD	1	0.00	0.00

Fecha de pago 13/05/2021

Concepto PAGO A CUOTA # 2 DE 10 DE CONTRATO # 1

Aplicar Pago

Recibo # 1 C M I

Recibo 8 1/2 x 11
Recibo Doble 8 1/2 x 11
Recibo 3 Pulgadas
Recibo sin desglose

Aquí se selecciona el tipo de formato de impresión de los recibos de ingresos.

Cómo Imprimir la tabla o Calendario de Pagos que debe realizar el cliente

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 1000.00 **C. cuotas:** 10 **Período:** SEMANAL **Interés mensual:** 2.50 **Fecha primer pago:** 05/11/2020 **Fecha del contrato:** 29/10/2020 **Opciones:** Tipo de interés a aplicar: INTERES FIJO 0

Total a pagar: 1250.00 **Monto cuotas:** 125.00 **Desq Inter:** 25.00 **Desq Capitl:** 100.00

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final
1	05/11/2020	1250.00	125.00	100.00	25.00	1125.00
2	12/11/20	1125.00	125.00	100.00	25.00	1000.00
3	19/11/20	1000.00	125.00	100.00	25.00	875.00
4	26/11/20	875.00	125.00	100.00	25.00	750.00
5	03/12/20	750.00	125.00	100.00	25.00	625.00
6	10/12/20	625.00	125.00	100.00	25.00	500.00

Buscar

Cédula /ID: **Teléfono:** **Código cliente:**

Cliente:

Dirección:

Sector: **Ruta:**

Móvil: **Email:**

Empresa /Grupo: **Mora:**

Garantía: **FDN:** 29/10/2020

Cónyuge: **C:**

Límite P.: 99 **Ced:**

Testigo 1: **Ced:**

Testigo 2: **Ced:**

Crear documento al procesar contrato
Ingresarlo como SOLICITUD y no como

Procesar Contrato Préstamo

Para imprimir el calendario de pagos de un préstamo, hacer click en este botón.

El programa le presentará una vista previa y al mismo tiempo le generará un archivo en el disco duro con el nombre CALENDARIO-DE-PAGO.XLS el cual es de Excel

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 1000.00
C. cuotas: 10
Período: SEMANAL
Interés mensual: 2.5

Total a pagar: 1250.00
Monto cuotas: 125.00
Desql: 25.00

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Ca
1	05/11/20	1250.00	125.00	
2	12/11/20	1125.00	125.00	
3	19/11/20	1000.00	125.00	
4	26/11/20	875.00	125.00	
5	03/12/20	750.00	125.00	
6	10/12/20	625.00	125.00	

Buscar: **Buscar** **Imprimir**
Cédula /ID: **Teléfono:** **Código cliente:** **Reset**
Cliente: **Rep:**
Dirección:
Sector: **Ruta:**
Móvil: **Email:**
Empresa /Grupo: **Mora:** 0.00
Garantía: **FDN:** 29/10/2020
Cónyuge: **C:**
Límite P: 99
Testigo 1: **Ced:**
Testigo 2: **Ced:**

Salvar Datos **Salvar** **Fiador** **XX Cliente** **Opt** **Opciones**

Opciones
Traslada pagos en Domingos
Recibos adjudicados a un mismo Préstamo
Historia de Transacciones
Historia del Cliente
Consolidar cliente duplicado en un solo código
Transferir un préstamo a otro cliente
Cambiar TODAS las fechas de pago de un Préstamo
Cambiar TODAS LAS CUOTAS de un préstamo
Reporte por conceptos
Todos los Prestamos Emitidos
Préstamos con primer y ultimo recibo
Agregar novedad o nota a préstamo

Procesar Contrato Préstamo **1** **1**
Anular Contrato
Terminar Préstamo
Salir

Coloque el número de prestamo en esta casilla y luego, seleccione el botón OPCIONES.
Por ultimo, seleccionar HISTORIA DEL CLIENTE

Cómo Imprimir los Recibos de pagarés en PréstamoSimple

Opciones **Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la**

Contrato: 325 Pago # de: 0 13 Codigo: 76 Buscar.. VICTOR

Cliente	Codigo	RNC/Cedula	Telefon
CRISTOBAL COLON	16		829304
	47		809964
	123		849216
	76		809631
	116		849356
	20		829384
	80	03104335041	840975

Balance CRISTOBAL COLON

[Desglose del pago]

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
346.15	1153.85	1500.00	3.15	0.00	1503.15

Saldar más de una cuota CMC

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
1500.00	9	29/03/2011	PD	325		
1500.00	10	05/04/2011	PD	325		
1500.00	11	12/04/2011	PD	325		
1500.00	12	19/04/2011	PD	325		
1500.00	13	26/04/2011	PD	325		

Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por 0.00 Ejecutar

Cambiar gracia a 0 días

Imprimir pagaré
 Recibo de pagaré 2 Col sólo cuota #
 Recibo Pagaré 1 Col. 0
 Pulg con atrasos y mora Todos

Una vez que el préstamo ha sido creado, usted puede ir al modulo de INGRESAR PAGOS RECIBIDOS y seleccionar el cliente y el préstamo al cual desea imprimir los recibos de pagaré.

Una vez seleccionado, haga click en el mené de opciones que dice: IMPRIMIR PAGARE, como se indica en la figura.

Seleccionar el préstamo y luego hacer click en esta opción

Cómo cambiar el tipo de impresión a 3 pulgadas de ancho con PrestamoSimple

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOSOFT-RD | Víctor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Opciones Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato	Pago # de	Código	Buscar
1	0	2	9999999

Cliente	Código	RNC/Cedula	Telefono
CLIENTES DIVERSOS 9999999	9999999	000-000000	809 000-0000

Balance CLIENTES DIVERSOS 9999999: > 550.00

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
50.00	500.00	550.00	0.00	0.00	550.00

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
550.00	2	08/06/2014	PD	1	0.00	0.00

Fecha de pago: 10/06/2019

Re-Imprimir

Recibo # 1

Aplicar Pago

Recibo 8.5 x 3"
Recibo Doble 8.5x11
 Recibo 3 Pulgadas
Recibo sin desglose

Subir Cobros para Hoy
Descargar Cobros hechos

1. Coloque el número de recibo que desea imprimir

2. Seleccione RECIBO 3 pulgadas

3. Oprima botón re-imprimir

Anular y modificar datos del cliente usando PRESTAMOSIMPLE

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 0.00 **C. cuotas:** 0 **Periodo:** [dropdown] **Interés mensual:** 0.00 **Fecha primer pago:** 01/09/2020 **Fecha del contrato:** 26/08/2020 **Opciones:** Tipo de interés a aplicar [dropdown] **Mostrar**

Total a pagar: 0.00 **Monto cuotas Desq:** 0.00 **Interés Desq:** 0.00 **Capital:** 0.00 **Reset**

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final

Buscar: [input] **Imprimir**

Cédula /ID: [input] **Teléfono:** [input] **Código cliente:** 9999999 **Reset**

Cliente: [dropdown] **Rep:** [input]

Dirección: [input] **Ruta:** CLIENTES DIVERSOS 9999999

Sector: [input] **Ruta:** CRISTOBAL COLON

Móvil: [input] **Email:** [input]

Empresa /Grupo: [input] **Mora:** 0.00

Garantía: [input] **FDN:** 08/08/2020

Cónyuge: [input] **C:** [input]

Límite P: 3

Testigo 1: [input] **Ced:** [input]

Testigo 2: [input] **Ced:** [input]

Crear documento al procesar contrato:

Procesar Contrato Préstamo **Anular Contrato** **Terminar Préstamo**

Salir **Opciones**

Salvar Datos **Salvar** **Fiador** **XX Cliente** **Opt**

Para modificar los datos del cliente, simplemente seleccionarlo de la lista de clientes,, hacer los cambios correspondientes y luego presionar el botón SALVAR DATOS.

Para anular un préstamo, coloca el número del préstamo en esta casilla y luego le da al botón ANULAR CONTRATO

Cómo obtener la lista de Cliente de PrestamoSimple

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 0.00 C. cuotas: 0 Período: [dropdown] Interés mensual: 0.00 Fecha primer pago: 01/12/2020 Fecha del contrato: 24/11/2020 Opciones: Tipo de interés a aplicar [dropdown] Mostrar

Total a pagar: 0.00 Monto cuotas: 0.00 Desq Inters: 0.00 Desq Capitl: 0.00

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final

Buscar [input] Buscar Imprimir

Cédula /ID: [input] Teléfono: [input] Código cliente: [input] Reset

Cliente: [input] [Rep.]

Dirección: [input]

Sector: [input] Ruta: [input]

Móvil: [input] Email: [input]

Empresa /Grupo: [input] Mora: 0.00

Garantía: [input] FDN: 24/11/2020

Cónyuge: [input] C: [input]

Límite P: 99

Testigo 1: [input] Ced: [input]

Testigo 2: [input] Ced: [input]

Salvar Datos Salvar Fiador **XX Cliente** Opt Opciones

Solicitud s Re-impPagaré Pnotarial

Crear documento al procesar contrato

Procesar Contrato Préstamo

0

Anular Contrato

Salir Terminar Préstamo

Para obtener la lista de clientes, haga click en el botón **REP** como se indica en la flecha

Cómo determinar el código de un cliente y cómo transferir un préstamo de un cliente a otro cliente conociendo el código

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 0.00 C.cuotas: 0 Período: [dropdown] Interés mensual: 0.00

Total a pagar: 0.00 Monto cuotas: 0.00 Desgl: 0.00 Inters D: 0.00

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Ce

Buscar [input] Buscar [button] Imprimir [button]

Cédula /ID: [input] Teléfono: [input] Código cliente: [input] Reset [button]

Cliente: [input] [dropdown] Rep [button]

Dirección: [input]

Sector: [input] Ruta: [input]

Móvil: [input] Email: [input]

Empresa /Grupo: [input] Mora: 0.00

Garantía: [input] FDN: 25/05/2021

Cónyuge: [input] C: [input]

Límite P: 99

Testigo 1: [input] Ced: [input]

Testigo 2: [input] Ced: [input]

Salvar Datos [button] Salvar [button] Fiador [input] XX Cliente [input] Opt [button] Opciones [button]

Opciones

- Traslada pagos en Domingos
- Recibos adjudicados a un mismo Préstamo
- Historia de Transacciones
- Historia del Cliente
- Consolidar cliente duplicado en un solo código
- Transferir un préstamo a otro cliente**
- Cambiar TODAS las fechas de pago de un Préstamo
- Cambiar TODAS LAS CUOTAS de un préstamo
- Reporte por conceptos
- Todos los Prestamos Emitidos
- Prestamos con primer y ultimo recibo
- Agregar novedad o nota a préstamo

Mostrar [button] Reset [button]

Solicitud [button] Re-impPagaré [button] Pnotarial [button]

Crear documento al procesar contrato

Procesar Contrato Préstamo [button]

Anular Contrato [button]

Salir [button] Terminar Préstamo [button]

Para saber el Código de TODOS LOS CLIENTES seleccione este botón.

Verifique de que no haya códigos duplicados.

Para transferir los préstamos de un cliente a otro cliente, utilice el botón OPCIONES en la parte superior de esta Ventana y luego TRANSFERIR UN PRESTAMO A OTRO CLIENTE.

Cómo obtener un reporte por ruta usando PRESTAMOSIMPLE

Para filtrar los clientes por ruta es necesario colocar en la casilla RUTA, el número de la ruta, colocar cero en la casilla cliente y seleccionar un margen de fechas que se suponga que deben haber clientes de esa ruta y luego presionar el boton RELACION DE COBRANZAS.

Colocando un cero en las Casillas RUTA y CLIENTE obtendrá un reporte completo. Debe cambiar el margen de fechas. Luego presione RELACION DE COBRANZAS.



Pag.1 MI EMPRESA CXA :Relación de cobranzas 01/05/2018 - 31/12/2018

Codigo	Cliente	Contrato	Pago #	Vcto.	Importe	Mora	Importe + Mora	Pagado	Cuenta
1	VICTOR F RODRIGUEZ	1	5/10	18/05/2018	723.33	217.00	940.33	//	1
1	VICTOR F RODRIGUEZ	1	6/10	19/05/2018	723.33	180.83	904.16	//	1
1	VICTOR F RODRIGUEZ	1	7/10	20/05/2018	723.33	144.67	868.00	//	1
1	VICTOR F RODRIGUEZ	1	8/10	21/05/2018	723.33	108.50	831.83	//	1
1	VICTOR F RODRIGUEZ	1	9/10	22/05/2018	723.33	72.33	795.66	//	1
1	VICTOR F RODRIGUEZ	1	10/10	23/05/2018	723.33	36.17	759.50	//	1
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	1/10	07/06/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	2/10	22/06/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	3/10	07/07/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	4/10	22/07/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	5/10	06/08/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	6/10	21/08/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	7/10	05/09/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	8/10	20/09/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	9/10	05/10/2018	750.00			//	5
2	ALBERTO DEL MONTE Y	2	10/10	20/10/2018	750.00			//	5
3	JULIO CESAR EMPERADOR	3	1/20	01/05/2018	600.00	98.57	698.57	//	2
3	JULIO CESAR EMPERADOR	3	2/20	08/05/2018	600.00	68.57	668.57	//	2

La cuenta representa el número de RUTA.

Cómo REIMPRIMIR un recibo de ingresos

1. Coloque el número de recibo que desea reimprimir en esta casilla **RECIBO #**

2. Seleccione el tamaño del formulario (Si es de 3 pulgadas de ancho, seleccione 3Pulg, ...)

La opción que dice 3PULG a Puerto LPT1 imprime en 3 pulgadas en una impresora conectada a un Puerto paralelo.

3. Pulse el botón **RE-IMPRIMIR**

Opciones Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato: Pago # de: Código 272 0 5 100 01/12/20: Buscar..

Cliente	Código	RNC/Cedula	Telefono
ANA EVELYN	77		
VICTOR F RODRIGUEZ	100		

Balance VICTOR F RODRIGUEZ: > 15,814.00

[Desglose del pago]

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
50.00	200.00	250.00	25.00	0.00	275.00

Fecha de pago 05/12/2016

Efectivo
 Cheque
 Depósito
 Refinanciamiento

Aplicar Pago

Re-Imprimir **3**

Recibo # 1479 **1**

Anular

Salir

Recibo 8.5 x 3"
 Recibo Doble 8.5x11
 Recibo 3 Pulgadas **2**
 Recibo sin desglose
 Recibo 2.25" MS-Word
 3Pulg a puerto LPT1

Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por 0.00 Ejecutar

Imprimir pagaré
 Recibo de pagaré 2 Col sólo cuota #
 Recibo Pagaré 1 Col. 4
 3 Pulg con atrasos y mora Todos

Cómo saber los clientes que deben pagar en una fecha determinada

Paso 1. Ponga en cero la casilla RUTA Y la casilla CLIENTE

Siga los pasos en el orden como se indica.
Las Casillas que aparecen en rojo, significan cuotas vencidas.
En la lista de clientes saldrán los que estén dentro del período seleccionado y también los que tengan atrasos.

Paso 2. Cambie la fecha DESDE y HASTA conforme al período buscado.

Paso 3. Presione el botón RELACION DE COBRANZAS.

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOFOT-RD | Victor F. Rodriguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Opciones **Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar**

Contrato: Pago # de: Codigo

Cliente	Codigo	RNC/Cedula	Telefono
ARTAJERJES GENERAL GRIEGO	2	4823920292992	882 111 1111
CRISTOBAL COLON	1	1018392992922	888 888 8888
NELSON MANDELA	3	3829020222222	444 777 3333

Balance ARTAJERJES GENERAL GRIEGO: > 1,025.14

[Desglose del pago]

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
10.00	5.00	15.00	0.00	0.00	15.00

Saldar más de una cuota

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
15.00	1	01/10/2019	PD	2	0.00	0.00
125.02	1	13/11/2019	PD	4	0.00	0.00
15.00	2	01/11/2019	PD	2	0.00	0.00
125.02	2	14/11/2019	PD	4	0.00	0.00
15.00	3	01/12/2019	PD	2	0.00	0.00
125.02	3	15/11/2019	PD	4	0.00	0.00
15.00	4	01/01/2020	PD	2	0.00	0.00

Fecha de pago: 17/11/2019

Concepto: PAGO A CUOTA # 1 DE 10 DE CONTRATO # 2

Recepción de Cobranzas: Recibos de Cobranzas, Relación Cobranzas, Contratos Emitidos, Suma de Recibos, Capital Vs Beneficios, Contratos con atrasos, Desglose de pagos, R. Prov.1, R. Prov.2, Prestamos Saldados, Recibo Genérico, Condensado Cond2

Recepción de Recibo: Recibo 8.5 x 3", Recibo Doble 8.5x11, Recibo 3 Pulgadas, Recibo sin desglose

Subir Cobros para Hoy, Descargar Cobros hechos

car [] Teléfono: [] Código cliente [] Busca [] Imprimir []

ID: []

ente [] Rep []

cción []

ctor [] Ruta: []

óvil: [] Email: []

upo: [] Mora: []

ytia: [] FDN: []

ue: [] C: []

99 []

o 1: [] Ced: []

o 2: [] Ced: []

os Salvar [] Fiaador [XX Cliente] [] Opt [] Opciones []

Solicitudes [] Re-Impr Pagaré Notarial []

Crear documento al procesar contrato

Procesar Contrato Préstamo []

Anular Contrato []

Salir [] Terminar Préstamo []

Si lo que desea es obtener el calendario de pagos de cada préstamo emitido, en el modulo donde se crean los préstamos, colocar el número de préstamo en la casilla con el Cero y presionar el botón IMPRIMIR.

NOTA: La vista previa del resultado, no incluye el número de préstamo. Debe usted colocarlo manualmente.

Cómo Terminar un préstamo usando PRESTAMOSIMPLE

Préstamo Simple V. 7.1 (c) INFOSOFT-RD | Victor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com
PréstamoSimple (c) Victor F Rodríguez | 809 687-6536 | prestamosimple.com | infosoft_rd@yahoo.com Actualizado 7 Marzo, 2019
Usuario:VICTOR F RODRIGUEZ|VFR|G

Sign Out

MI EMPRESA

1. Crear un préstamo **1**

2. Configurar Sistema

3. Ingreso de Usuarios

4. Ingresar Pagos Recibidos

5. Balance de Ingreso y Egresos

6. Salida

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 0.00 C. cuotas 0 Período Interés mensual: 0.00 Fecha primer pago 01/04/2019 Fecha del contrato 19/03/2019 Tipo de interés a aplicar Opciones Mostrar

Total a pagar 0.00 Monto cuotas 0.00 Desql Inters 0.00 Desql Capitl 0.00

No.	Fecha Pago	Balance

Buscar

Cédula /ID: Dirección Cliente Sector Móvil Email

Empresa /Grupo: Mora 0.00 Garantía: FDN: 19/03/2019 Cónyuge: C: Límite P: 99 Testigo 1: Ced: Testigo 2: Ced:

Salvar Datos Salvar Fiador **XX Cliente** Opt Opciones

Re-Impr Pagaré Notarial

Crear documento al procesar contrato

Procesar Contrato Préstamo **2**

Cancelar Contrato

Salir **3** Terminar Préstamo

Terminar un préstamo significa que el administrador quiere dar por concluido un acuerdo de préstamo por alguna circunstancia o arreglo entre las partes, sin tomarse en cuenta deudas por pagar. SEGURO QUE DESEA TERMINAR EL PRESTAMO 1?

No Si

Para terminar un préstamo aún vigente, siga lo siguientes pasos:

1. Seleccione el botón CREAR UN PRESTAMO
2. Coloque el número del préstamo que desea terminar.
3. Presionar el botón TERMINAR PRESTAMO

Este procedimiento es útil para los casos en que un cliente desea tomar prestado otro préstamo pero aún no ha saldado el préstamo completo. Usted llega a un arreglo con ese cliente y luego puede realizar otro préstamo totalmente Nuevo. Si se desea, le puede crear un recibo de ingreso por el monto que aún falta por pagar del préstamo terminado.

Cómo ver la historia de un cliente usando PrestamoSimple

Figura 1

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 0.00 C. cuotas: 0 Período: [dropdown] Interés mensual: 0.0

Total a pagar: 0.00 Monto cuotas: 0.00 Desq: 0.00 Inters: 0.00

Buscar [input] Buscar Imprimir

Cédula /ID: 0010000000000 Teléfono: 809 999-0000 Código cliente: 1

Cliente: CRISTOBAL COLON Rep: CRISTC

Dirección: CALLE LAS DAMAS

Sector: ALCAZAR DE COLON Ruta: 1

Móvil: Email:

Empresa /Grupo: Mora: 5.00

Garantía: FDN: 30/12/2020

Cónyuge: C:

Límite P: 99 Testigo 1: Ced:

Testigo 2: Ced:

Salvar Datos Salvar Fianor **XX Cliente** Opt Opciones

Historia del Cliente

Traslada pagos en Domingos
Recibos adjudicados a un mismo Préstamo
Historia de Transacciones
Consolidar cliente duplicado en un solo código
Transferir un préstamo a otro cliente
Cambiar TODAS las fechas de pago de un Préstamo
Cambiar TODAS LAS CUOTAS de un préstamo
Reporte por conceptos
Todos los Préstamos Emitidos
Préstamos con primer y último recibo
Agregar novedad o nota a préstamo

Procesar Contrato Préstamo

Re-impagará Pnotarial

Crear documento al procesar contrato

Anular Contrato

Terminar Préstamo

1. Primero debe seleccionar al cliente de quien desea obtener la historia.

2. Buscar en OPCIONES Historia de Cliente. Saldrá una Ventana de vista previa como indica la figura 2.

Figura 2

P. 1

PRESTAMOS DEL PUEBLO

Datos del cliente : CRISTOBAL COLON [COD: 1] **PRESTAMO 10**
RNC: 0010000000000 30/12/20

Dirección : CALLE LAS DAMAS ALCAZAR DE COLON
Tel(s): 809 999-0000 |
E-mail: | FDN: 30/12/20

CAPITAL PRESTADO: **1000.00** TOTAL A PAGAR **1500.00** CANT. DE PAGOS: 10

Préstamo	Pago #	Importe	Vencmto.	Status	Creditos	Mora	Recibo		
10	1 / 10	0.00	15/01/21	SA	150.00	0.00	R11	30/12/20	10:51
10	2 / 10	0.00	22/01/21	SA	150.00	0.00	R12	30/12/20	10:51
10	3 / 10	150.00	29/01/21	PD	0.00	0.00	//		
10	4 / 10	150.00	05/02/21	PD	0.00	0.00	//		
10	5 / 10	150.00	12/02/21	PD	0.00	0.00	//		
10	6 / 10	150.00	19/02/21	PD	0.00	0.00	//		
10	7 / 10	150.00	26/02/21	PD	0.00	0.00	//		
10	8 / 10	150.00	05/03/21	PD	0.00	0.00	//		
10	9 / 10	150.00	12/03/21	PD	0.00	0.00	//		
10	10 / 10	150.00	19/03/21	PD	0.00	0.00	//		
		1,200.00			300.00	0.00			

El status SA significa que esa cuota ha sido saldada. PD es pendiente.

La columna Recibo es el número de recibo con que fue saldada esa cuota.

Estas flechas indican que existen otros préstamos otorgados a este mismo cliente. Pulse la flecha y seguirá viendo los demás préstamos.

Cómo rebajar el monto de los intereses abonando al capital.

Cómo saldar más de una cuota

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOSOFT-RD | Víctor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Opciones: Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato: Pago # de: Codigo: Ruta: Cliente

Cliente	Codigo	RNC/Cedula	Telefono
CRITOBAL COLON	1	488392929292	888 888 8888
JUAN PABLO DUARTE	2	382829299992	888 999 1844

Balance JUAN PABLO DUARTE: 1,599.96

Desglose del pago: Total a pagar 133.33

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
133.33	1	01/01/2021	PD	2	0.00	0.00
133.33	2	08/01/2021	PD	2	0.00	0.00
133.33	3	15/01/2021	PD	2	0.00	0.00
133.33	4	22/01/2021	PD	2	0.00	0.00
133.33	5	29/01/2021	PD	2	0.00	0.00
133.33	6	05/02/2021	PD	2	0.00	0.00

Saludar más de una cuota

Concepto: PAGO A CUOTA # 1 DE 12 DE CONTRATO # 2

Recepción: Recibo # 0 C M

Re-imprimir: Anular:

Recibo 8.5 x 3"
 Recibo Doble 8.5x11
 Recibo 3 Pulgadas
 Recibo sin desglose

Subir Cobros para Hoy
 Descargar Cobros hechos

Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por: 0.00 Ejecutar

Cambiar gracia a: 0 días

Cambiar tasa interés a: 0.00 Hacer

Imprimir pagaré
 Recibo de pagaré 2 Col sólo cuota #
 Recibo Pagaré 1 Col.
 3 Pulg con atrasos y mora Todos

Cuando se tiene un PRESTAMO CON INTERES FIJO para ser pagado en varias cuotas, sucede a veces que el cliente desea realizar un pago que cubre más de una cuota que no se han vencido. En tal caso, es probable que se le aplique el pago al capital. Si el gerente del Sistema desea, puede descontar todo o parte del interés que estaba supuesto a pagar.

Si un cliente desea pagar mas cuotas que las que le toca pagar, seleccione el botón **SALDAR MAS DE UNA CUOTA**. Si desea hacerle un descuento al interés, coloque el descuento en la casilla indicada.

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOSOFT-RD | Víctor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Opciones: Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato: Saldar múltiples CUOTAS

Codigo: Contrato: JUAN PABLO DUARTE

Saldar cuotas Nums.: Desde: 1 Hasta: 12

Monto a pagar: 1099.96

Fecha de pago: 01/03/2021

Interés: 600.00 Capital: 999.96 Mora: 0.00

Desglose: Interés: 500.00 Descuento: 500.00

Concepto: PAGO DE CUOTAS 1 HASTA 12.

Aumentar Interés: Modificar porcentaje en mora: 0.00

NOTA: Si aplica un descuento, el programa lo traspassará equitativamente al interés de cada cuota involucrada. ¡El recibo NO SE PODRÁ ANULAR!

Saludar:

Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por: 0.00 Ejecutar

Cambiar gracia a: 0 días

Cambiar tasa interés a: 0.00 Hacer

Imprimir pagaré
 Recibo de pagaré 2 Col sólo cuota #
 Recibo Pagaré 1 Col.
 3 Pulg con atrasos y mora Todos

NOTA IMPORTANTE: Si el préstamo es ABIERTO CON INTERES FIJO, lea en este mismo manual:

Préstamo Abierto con Interés Fijo
Cómo utilizar esta opción

Cómo cambiar el balance de una cuota que está saldada

Figura 1

Haga click sobre el cliente, y luego, sobre la cuota que desea pagar o abonar

Contrato	Pago # de	Codigo	Buscar..
0	0	0	2

Cliente: DIEGO COLON NO BORRAR | RNC/Cedula: 392983092902 | Telefono: 888 888 8888

Balance : > 0.00

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Saludar más de una cuota

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro

Fecha de pago: 13/03/2021

Concepto: PAGO A CUOTA # 0 DE 0 DE CONTRATO # 0

Botones: Salir, Aplicar Pago, Re-imprimir, Anular, Subir Cobros para Hoy, Descargar Cobros hechos

La realización de esta opción está sujeta a la discreción del gerente y no recomendamos utilizarla. Se ha colocado por alguna emergencia en el uso del Sistema.

Seleccione la etiqueta marcada CMC con fondo Amarillo. Le saldrá una Ventana similar a la figura 2.

Figura 2

Modificar Préstamo

MODIFICAR UNA SOLA CUOTA DE UN CONTRATO DE PRESTAMO

ADVERTENCIA: Hacer esto podría arrojar valores IRREALES en reportes.

Número de cuota: 2

Contrato #: 14

Fecha de pago: 18/02/2021

Desql Inters: 100.00

Desql Capitl: 100.00

Monto cuota: 200.00

Botones: Aplicar Cambios, Ignorar

Coloque el número de la cuota y el número del préstamo. Al igual que los campos correspondientes al interés y al capital de esa cuota. Como indica la figura. Luego presionar APLICAR CAMBIOS

Prestamo Abierto con Interés Fijo

Cómo utilizar esta opción

Figura 1.

Quando desee crear un préstamo abierto, donde el cliente solo pagará los intereses o rédito, debe colocar un 1 en la casilla CANTIDAD DE CUOTAS y seleccionar ABIERTO CON INTERES FIJO en el Tipo de interes a aplicar. Ver figura 1.

Figura 2.

Quando le toque cobrar ese préstamo, ingrese al modulo INGRESAR PAGOS RECIBIDOS. Seleccione la forma de pago y presionar el botón **APLICAR PAGO**. Le saldrá la Ventana de la figura 3.

Figura 3.

Cada vez que se vence un pago, el cliente está supuesto a pagar solamente el interés. Pero la casilla VALOR DEL CAPITAL aparece disponible para ser editada en caso de que se desee realizar un abono al capital.

Si deja esa casilla intacta, sin modificarla, significa que se va a pagar todo lo indicado en la casilla TOTAL A PAGAR.

Si solamente se hará un abono inferior al capital adeudado, debe sustituir la casilla VALOR DEL CAPITAL por lo que realmente se va a abonar.

IMPORTANTE!: Cada vez que se haga un abono al capital, el interés de la próxima cuota vendrá reducido conforme al capital pendiente.

Cómo aplicar un préstamo AMORTIZADO usando PRESTAMOSIMPLE

Monto del Préstamo: 10,500.00
 Total de Intereses : 4,449.60
 Total de pagos: 10
 Costo total del préstamo: 14,949.60

P.1
 07/04/2021

No.	Fecha de Pago	Balance Inicial	Cuota	Capital	Interés	Balance Final
1	01/05/2021	10,500.00	1,494.96	759.96	735.00	9,740.04
2	16/05/2021	9,740.04	1,494.96	813.16	681.80	8,926.88
3	31/05/2021	8,926.88	1,494.96	870.08	624.88	8,056.80
4	15/06/2021	8,056.80	1,494.96	930.98	563.98	7,125.82
5	30/06/2021	7,125.82	1,494.96	996.15	498.81	6,129.67
6	15/07/2021	6,129.67	1,494.96	1,065.88	429.08	5,063.79
7	30/07/2021	5,063.79	1,494.96	1,140.49	354.47	3,923.30
8	14/08/2021	3,923.30	1,494.96	1,220.33	274.63	2,702.97
9	29/08/2021	2,702.97	1,494.96	1,305.75	189.21	1,397.22
10	13/09/2021	1,397.22	1,494.96	1,397.15	97.81	0.07

Este resultado se obtuvo al colocar un interés mensual de 28% a un préstamo de 10,500 en un plazo de 10 cuotas quincenales. Y Seleccionando el TIPO DE INTERES AMORTIZADO, según muestra la imagen1.

Imagen 1

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 10500.00

C. cuotas: 10

Período: QUINCENA

Interés mensual: 28.00

Fecha primer pago: 01/05/2021

Fecha del contrato: 07/04/2021

Opciones: Tipo de interés a aplicar: AMORTIZADO

Mostrar

Al presionar el botón MOSTRAR, la columna interés mensual cambia automáticamente a un 84. Debe ignorar esto pero tomar como válidos los resultados arrojados sobre las cuotas mensuales y los valores del capital y el interés de cada cuota. Ver la Imagen 2.

Imagen 2

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 10500.00

C. cuotas: 10

Período: QUINCENA

Interés mensual: 84.00

Fecha primer pago: 01/05/2021

Fecha del contrato: 07/04/2021

Opciones: Tipo de interés a aplicar: AMORTIZADO

Mostrar

Total a pagar: 14949.60

Monto cuotas: 1494.96

Desq Inters: 0.00

Desq Capital: 0.00

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final
1	01/05/2021	10500.00	1494.96	759.96	735.00	9740.04
2	16/05/2021	9740.04	1494.96	813.16	681.80	8926.88
3	31/05/2021	8926.88	1494.96	870.08	624.88	8056.80
4	15/06/2021	8056.80	1494.96	930.98	563.98	7125.82
5	30/06/2021	7125.82	1494.96	996.15	498.81	6129.67
6	15/07/2021	6129.67	1494.96	1065.88	429.08	5063.79

Reset

Pagaré Notarial
 ?NUMERODECONTRATO

Acto Número:

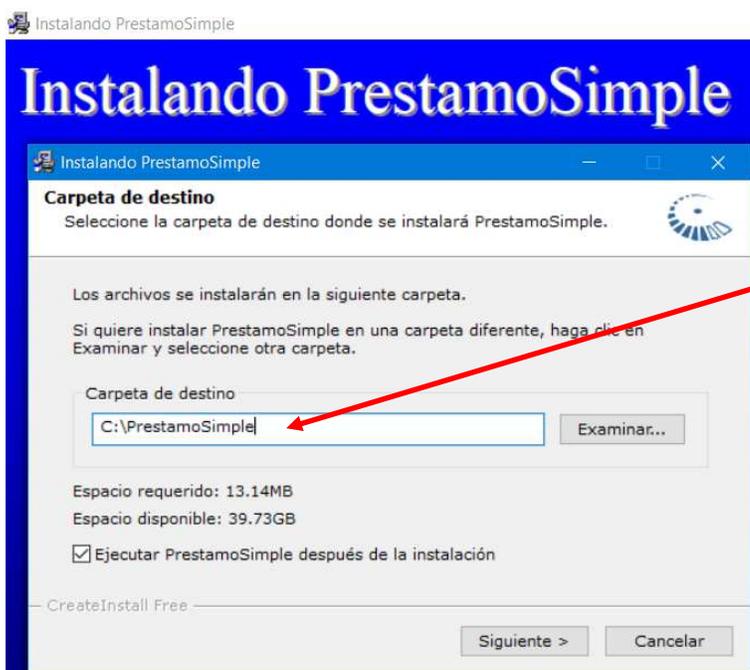
En el Municipio de Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, República Dominicana,

Como hacer un backup efectivo de PRESTAMOSIMPLE

La manera más confiable de tener una copia íntegra de PrestamoSimple es copiando íntegramente la carpeta donde está actualmente instalado el programa a una memoria o disco duro u otro dispositivo de copiado.

Si la copia se realiza correctamente, usted puede examinar la carpeta donde se transfirió la copia y abrir el archivo ejecutable prestamosimple.exe

Si al abrir el programa observa que toda la información aparece como aparece en su carpeta original, entonces la copia se realizó correctamente. Es confiable la copia. Asegúrese de que así sea. De lo contrario, esos datos recién copiados no son confiables.



Por lo general, al instalar PrestamoSimple, se copia en la raíz del disco C: con el nombre PrestamoSimple, como indica la figura.

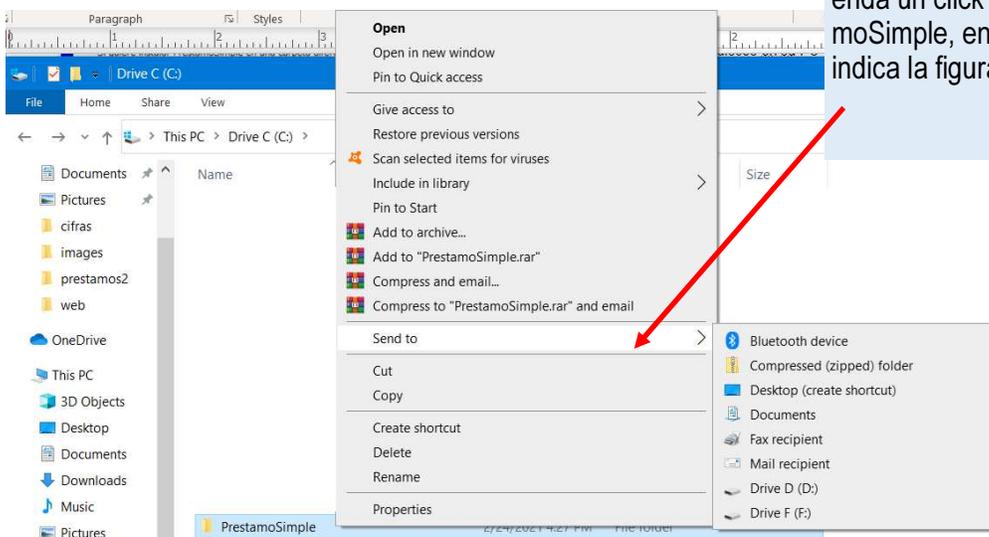
Si alguien desea instalarlo en una carpeta o destino diferente, solo debe editar la casilla donde dice:

C:\PrestamoSimple\

Y ponerle el nombre que desea.

Por ejemplo, si usted tiene dos discos en su PC y desea instalar en el disco D: en lugar del disco C:, debe cambiar la ruta de la casilla por D:\PrestamoSimple o el nombre que desee.*

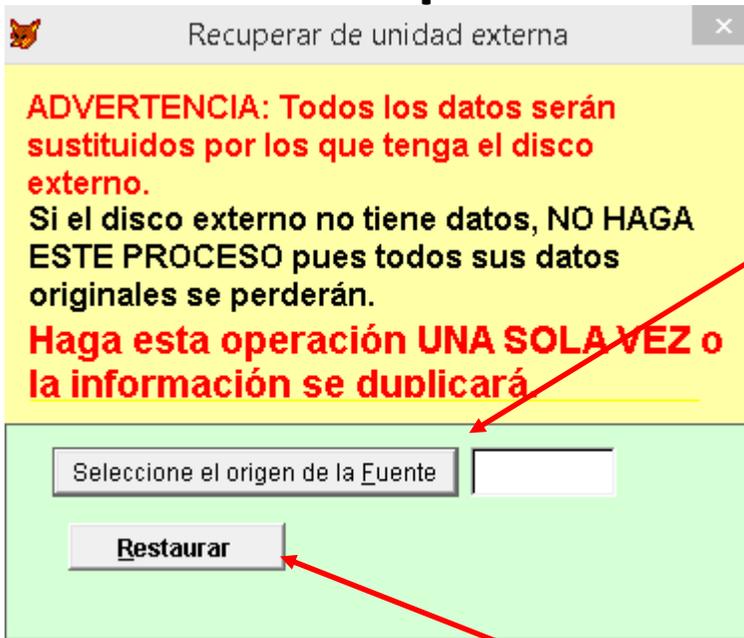
NOTA: Si desea cambiar el nombre, recomendamos no utilizar espacios. Que sea un nombre corrido. Preferiblemente no mayor de ocho caracteres.



Para copiar íntegramente la carpeta PrestamoSimple a una memoria u otro disco, salir del programa, ir a la carpeta o folder donde está instalado y, haciendo un click derecho sobre la carpeta de PrestamoSimple, enviarlo al destino que desea. Como indica la figura.

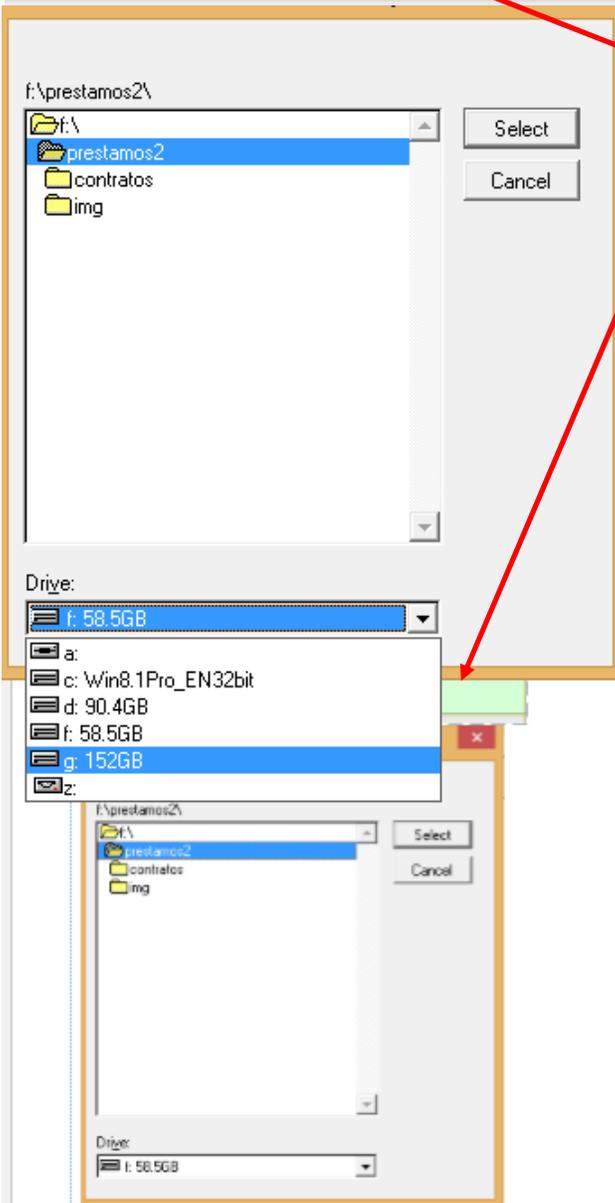
NOTA: Para recuperar la información copiada a una nueva instalación de PrestamoSimple, utilice el archivo RECOVER.EXE como explica y muestra la página siguiente.

Cómo recuperar los archivos del Backup



RECUPERANDO LOS DATOS DEL BACKUP

1. Dentro de la carpeta del programa PRESTAMOSIMPLE y estando el programa cerrado, ejecute el archivo RECOVER.EXE
2. Haga click sobre el botón SELECCIONE EL ORIGEN DE LA FUENTE.
3. Haga doble click sobre el drive donde tiene colocada la memoria USB, disco externo o la ubicación que sea y luego pulse el boton SELECT
4. Una vez seleccionado el drive, haga click sobre el boton RESTAURAR



Mismo capital, mismo porcentaje de interés y diferentes beneficios usando PrestamoSimple

Un Capital prestado de 30,000 (treinta mil) para ser pagado en 10 cuotas MENSUALES.

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Opciones

Monto del préstamo (Capital): 30000.00 C.cuotas: 10 Período: MENSUAL Interés mensual: 15.00 Fecha primer pago: 11/06/2021 Fecha del contrato: 12/05/2021 Tipo de interés a aplicar: INTERES FIJO O LINEAL

Mostrar Reset

Monto del Préstamo: 30,000.00
 Total de Intereses : 45,000.00
 Total de pagos: 10
 Costo total del préstamo: 75,000.00

Resultado utilizando INTERES FIJO O LINEAL P.1 12/05/21

No.	Fecha de Pago	Balance Inicial	Cuota	Capital	Interés	Balance Final
1	11/06/21	75,000.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	67,500.00
2	11/07/21	67,500.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	60,000.00
3	11/08/21	60,000.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	52,500.00
4	11/09/21	52,500.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	45,000.00
5	11/10/21	45,000.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	37,500.00
6	11/11/21	37,500.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	30,000.00
7	11/12/21	30,000.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	22,500.00
8	11/01/22	22,500.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	15,000.00
9	11/02/22	15,000.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	7,500.00
10	11/03/22	7,500.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	0.00

Descripción: Con el tipo de interés FIJO O LINEAL, las cuotas son fijas y, tanto el capital pagado como el interés pagado se mantienen fijos. Al finalizar, el beneficio obtenido es superior al capital prestado, como se puede observar.

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Opciones

Monto del préstamo (Capital): 30000.00 C.cuotas: 10 Período: MENSUAL Interés mensual: 15.00 Fecha primer pago: 01/06/2021 Fecha del contrato: 12/05/2021 Tipo de interés a aplicar: AMORTIZADO

Mostrar Reset

Monto del Préstamo: 30,000.00
 Total de Intereses : 29,775.60
 Total de pagos: 10
 Costo total del préstamo: 59,775.60

Resultado utilizando AMORTIZADO P.1 12/05/21

No.	Fecha de Pago	Balance Inicial	Cuota	Capital	Interés	Balance Final
1	01/06/21	30,000.00	5,977.56	1,477.56	4,500.00	28,522.44
2	01/07/21	28,522.44	5,977.56	1,699.19	4,278.37	26,823.25
3	01/07/21	26,823.25	5,977.56	1,954.07	4,023.49	24,869.18
4	01/08/21	24,869.18	5,977.56	2,247.18	3,730.38	22,622.00
5	01/09/21	22,622.00	5,977.56	2,584.26	3,393.30	20,037.74
6	01/10/21	20,037.74	5,977.56	2,971.90	3,005.66	17,065.84
7	01/11/21	17,065.84	5,977.56	3,417.68	2,559.88	13,648.16
8	01/12/21	13,648.16	5,977.56	3,930.34	2,047.22	9,717.82
9	01/01/22	9,717.82	5,977.56	4,519.89	1,457.67	5,197.93
10	01/02/22	5,197.93	5,977.56	5,197.87	779.69	0.06

Descripción: Con el tipo de interés AMORTIZADO las cuotas son fijas. En el desglose de los pagos, el capital va aumentando y el interés va disminuyendo. Pero al final, los beneficios casi igualan al capital prestado.

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Opciones

Monto del préstamo (Capital): 30000.00 C.cuotas: 10 Período: MENSUAL Interés mensual: 15.00 Fecha primer pago: 11/06/2021 Fecha del contrato: 12/05/2021 Tipo de interés a aplicar: COMBINADO Mostrar Reset

Monto del Préstamo: 30,000.00
 Total de Intereses : 24,750.00
 Total de pagos: 10
 Costo total del préstamo: 54,750.00

Este resultado se obtuvo utilizando un Tipo de interés **COMBINADO**

P.1
12/05/21

No.	Fecha de Pago	Balance Inicial	Cuota	Capital	Interés	Balance Final
1	11/06/21	30,000.00	7,500.00	3,000.00	4,500.00	27,000.00
2	11/07/21	27,000.00	7,050.00	3,000.00	4,050.00	24,000.00
3	11/08/21	24,000.00	6,600.00	3,000.00	3,600.00	21,000.00
4	11/09/21	21,000.00	6,150.00	3,000.00	3,150.00	18,000.00
5	11/10/21	18,000.00	5,700.00	3,000.00	2,700.00	15,000.00
6	11/11/21	15,000.00	5,250.00	3,000.00	2,250.00	12,000.00
7	11/12/21	12,000.00	4,800.00	3,000.00	1,800.00	9,000.00
8	11/01/22	9,000.00	4,350.00	3,000.00	1,350.00	6,000.00
9	11/02/22	6,000.00	3,900.00	3,000.00	900.00	3,000.00
10	11/03/22	3,000.00	3,450.00	3,000.00	450.00	0.00

Descripción: En el tipo de interés COMBINADO, las cuotas van disminuyendo debido a que el interés también disminuye. Es combinado porque en el desglose, el capital se mantiene fijo pero el interés disminuye ya que el capital va disminuyendo con cada pago. Es el más noble.

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Opciones

Monto del préstamo (Capital): 30000.00 C.cuotas: 1 Período: MENSUAL Interés mensual: 15.00 Fecha primer pago: 01/06/2021 Fecha del contrato: 12/05/2021 Tipo de interés a aplicar: ABIERTO CON IN Mostrar Reset

Descripción: El préstamo ABIERTO CON INTERES FIJO, solo permite colocar una cuota como cantidad de pagos. Es para clientes que solamente desean pagar interés por el capital pendiente. Si en la fecha en que le corresponde realizar el pago desea abonar al capital, lo puede hacer. Éste fuere el caso, en la próxima cuota pagaría de interés el porcentaje correspondiente al capital adeudado.

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital) :	C.cuotas	Periodo	Interés mensual:	Fecha primer pago	Fecha del contrato	Tipo de interés a aplicar	Opciones	
30000.00	10	MENSUAL	15.00	01/06/2021	12/05/2021	PAGO SOLO INT	Mostrar	Reset

Monto del Préstamo: 30,000.00
 Total de Intereses : 45,000.00
 Total de pagos: 10
 Costo total del préstamo: 75,000.00

Resultado utilizando PAGO SOLO INTERES

P.1
12/05/21

No.	Fecha de Pago	Balance Inicial	Cuota	Capital	Interés	Balance Final
1	01/06/21	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
2	01/07/21	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
3	01/08/21	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
4	01/09/21	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
5	01/10/21	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
6	01/11/21	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
7	01/12/21	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
8	01/01/22	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
9	01/02/22	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
10	01/03/22	0.00	34,500.00	30,000.00	4,500.00	0.00

Descripción: Usando PAGO SOLO INTERES, el cliente afirma que durante el tiempo que dure el préstamo sólo pagará el interés fijo y en la última cuota saldará todo el capital junto con el interés correspondiente.

Hacer lo siguiente:

Entrar al modulo de CREAR UN PRESTAMO Y seleccionar OPCIONES y AGREGAR NOVEDAD O NOTA A PRESTAMO

Y en la Ventana que salga, colocar cualquier numero de prestamo y ponerle prueba.
Solo eso... es para evitar errores cuando entre al modulo de cobrar

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monto del préstamo (Capital): 0.00 C. cuotas: 0 Periodo: mens Inter: 0.00

Total a pagar: 0.00 Monto cuotas: 0.00 Desal: 0.00 Inter: 0.00

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto

Buscar: [] Teléfono: [] Código cliente: [] Buscar [] Imprimir []

Cédula /ID: [] Rep: []

Cliente: [] Dirección: [] Sector: [] Móvil: [] Email: [] Ruta: []

Empresa /Grupo: [] Mora: 0.00

Garantía: [] FDN: 18/05/2021

Cónyugue: [] C: []

Límite P: 99

Testigo 1: [] Ced: []

Testigo 2: [] Ced: []

Salvar Datos [] Salvar [] Fictor [XX Cliente] [] Opt [] Opciones []

Traslada pagos en Domingos
Recibos adjudicados a un mismo Préstamo
Historia de Transacciones
Historia del Cliente
Consolidar cliente duplicado en un solo código
Transferir un préstamo a otro cliente
Cambiar TODAS las fechas de pago de un Préstamo
Cambiar TODAS LAS CUOTAS de un préstamo
Reporte por conceptos
Todos los Prestamos Emitidos
Préstamos con primer y ultimo recibo
Agregar novedad o nota a préstamo

Mostrar [] Reset [] Solicitudes [] Re-impagará [] Pnotarial []

Crear documento al procesar contrato

Procesar Contrato Préstamo [] Anular Contrato [] Terminar Préstamo []

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOFT-RD | Victor F. Rodriguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Agregar nota o novedad a un préstamo existente

Préstamo # [1]

Nota o novedad [PRUEBA]

Guardar [] Salir []

4:05 PM 5/18/2021

Cómo modificar los días de gracia de un préstamo

En la sección de PAGOS RECIBIDOS, coloque los días que quiere dar de gracia a los pagos en la casilla que se muestra en la figura y presione el botón **días**. Ver la figura.

The screenshot displays a software interface for managing payments. At the top, a green bar shows the balance for 'AUGUSTO LIRIANO' as 5,000.00. Below this is a table titled '[Desglose del pago]' with columns for 'Interes', 'Capital', 'Importe', 'Mora', and 'Imp.'. The 'Importe' column has a value of 2500.00, and the 'Total a pagar' is 2508.33. A section titled 'Saldar más de una cuota' contains a table with columns: 'Importe', 'Cuota No.', 'Vence', 'Statu', 'Contrato #', 'Impuesto', and 'Seguro'. The second row is highlighted in pink, showing an amount of 2500.00 for 'Cuota No.' 3, due on '05/08/2021', with status 'PD' and 'Contrato #' 3. Below this table, there are fields for 'Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por' (set to 10.00) and 'Cambiar gracia a' (set to 0 días). A red arrow points from the text above to the 'Cambiar gracia a' field. To the right, there are various buttons and options, including 'Aplicar Pago', 'Re-Imprimir', and 'Subir Cobros para Hoy'. A 'Concepto' field contains 'PAGO A CUOTA # 3 DE 3 DE CONTRATO # 3'.

Interes	Capital	Importe	Mora	Imp.	Total a pagar
0.00	2500.00	2500.00	8.33	0.00	2508.33

Importe	Cuota No.	Vence	Statu	Contrato #	Impuesto	Seguro
2500.00	2	07/04/2021	PD	3	0.00	0.00
2500.00	3	05/08/2021	PD	3	0.00	0.00

Cambiar porcentaje de mora al contrato indicado por: 10.00 Ejecutar

Cambiar gracia a: 0 días

Cambiar tasa interés a: 0.00 Hacer

Concepto: PAGO A CUOTA # 3 DE 3 DE CONTRATO # 3

SOLICITUD DE PRESTAMO

Para crear una solicitud de préstamo, hágase de cuenta que va a crear un nuevo préstamo. Pero en lugar de oprimir el botón Procesar Contrato de Préstamo, oprime el botón **SOLICITUD**.

Si desea ver luego las solicitudes existentes, oprime el botón **S**

Formulario para generar Contrato de Préstamo

Monito del préstamo (Capital): 0.00 C.cuotas: 0 Período: SEMANAL Interés mensual: 0.00 Fecha primer pago: 01/03/2022 Fecha del contrato: 07/02/2022 Opciones: Tipo de interés a aplicar: [dropdown] Mostrar

Total a pagar: 0.00 Monto cuotas: 0.00 Desq: 0.00 Inters: 0.00 Desq: 0.00 Capit: [dropdown]

Sequro: [dropdown] Reset

No.	Fecha Pago	Balance Inicial	Monto	Capital	Interés	Balance Final

Buscar [input] Cientes [dropdown] Busca [button] Imprimir [button]

Cédula /ID: [input] Teléfono: [input] Código cliente: [input] Reset [button]

Cliente: [input] Rep: [button]

Dirección: [input] Ruta: [input]

Sector: [input] Móvil: [input] Email: [input]

Empresa /Grupo: [input] Mora: [input] 0.00

Garantía: [input] FDN: 07/02/2022

Cónyuge: [input] C: [input]

Límite P: 99 Testigo 1: [input] Ced: [input]

Testigo 2: [input] Ced: [input]

Salvar Datos [button] Salvar [button] Fiaidor [input] XX Cliente [input] Opt [input] Opciones [input]

Solicitudes [button] Re-impPagare [button] Protarial [button]

Crear documento al procesar contrato [checkbox]

Procesar Contrato Préstamo [button]

2 Anular Contrato [button]

Salir [button] Terminar Préstamo [button]

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOSOFT-RD | Victor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Solicitudes de Prestamos

No existe la opción de modificar una solicitud de préstamo. Es preferible que haga el procedimiento normal y haga un CONTRATO DE PRESTAMO para este cliente

SOLICITUD PRESTAMO #1

CLIENTE: CRISTOBAL COLON

Capital: 999.96
Interes: 300.00

1.	108.33	02/14/22
2.	108.33	02/21/22
3.	108.33	02/28/22
4.	108.33	03/07/22
5.	108.33	03/14/22
6.	108.33	03/21/22
7.	108.33	03/28/22
8.	108.33	04/04/22
9.	108.33	04/11/22
10.	108.33	04/18/22
11.	108.33	04/25/22
12.	108.33	05/02/22

Solicitudes [button] Imprimir Solicitud No. [input] 0 Detalles [input] 0

Convertir Solicitud en préstamo [input] Ejecutar [button] Rechazar solicitud [button] Salir [button]

Al oprimir el botón **S**, saldrá una Ventana similar a la izquierda.

Si coloca en la casilla **CONVERTIR SOLICITUD A PRESTAMO** el número de la solicitud que desea trabajar, aparecerá en el cuadro superior los datos para ese nuevo préstamo que está en estado de **SOLICITUD**.

Si presiona el botón **EJECUTAR**, se convertirá en un préstamo nuevo con su nueva numeración. Esté atento al número para que lo anote y pueda imprimir el contrato de préstamo.

Diferencia entre INTERES FIJO Y COMBINADO

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOSOFT-RD | Víctor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Print Preview

Monto del Préstamo: 1,000.00
Total de Intereses : 900.00
Total de pagos: 6
Costo total del préstamo: 1,900.00

P.1
14/09/21

No.	Fecha de Pago	Balance Inicial	Cuota	Capital	Interés	Balance Final
1	01/10/21	1,900.00	316.67	166.67	150.00	1,583.33
2	01/11/21	1,583.33	316.67	166.67	150.00	1,266.66
3	01/12/21	1,266.66	316.67	166.67	150.00	949.99
4	01/01/22	949.99	316.67	166.67	150.00	633.32
5	01/02/22	633.32	316.67	166.67	150.00	316.65
6	01/03/22	316.65	316.67	166.67	150.00	0.00

Interés **FIJO O LINEAL** calculado a un 15 por ciento mensual.

Seis cuotas MENSUALES. Como se observa, los 1,000 dejan un beneficio de 900.

Préstamo Simple V. 7.2 (c) INFOSOFT-RD | Víctor F. Rodríguez | 809 687-6536 | M. 809 917-6995 | www.prestamosimple.com

Print Preview

Monto del Préstamo: 1,000.00
Total de Intereses : 525.00
Total de pagos: 6
Costo total del préstamo: 1,525.00

P.1
14/09/21

No.	Fecha de Pago	Balance Inicial	Cuota	Capital	Interés	Balance Final
1	01/10/21	1,000.00	316.67	166.67	150.00	833.33
2	01/10/21	833.33	291.67	166.67	125.00	666.66
3	01/11/21	666.66	266.67	166.67	100.00	499.99
4	01/12/21	499.99	241.67	166.67	75.00	333.32
5	01/01/22	333.32	216.66	166.67	50.00	166.65
6	01/02/22	166.65	191.66	166.67	25.00	0.00

Interés **COMBINADO** calculado a un 15 por ciento mensual.

Seis cuotas MENSUALES. Como se observa, los 1,000 dejan un beneficio de 525.00